

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Театрально-режиссерского факуль-
тета
Королев В.В.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки:
51.03.02. НАРОДНАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА
Профиль подготовки: Режиссер народного театра. Педагог актерского мастерства.
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, заочная

1. Общие положения

Программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) разработана в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами и локальными актами по соответствующему направлению подготовки:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 51.03.02- Народная художественная культура; квалификация (степень) –бакалавриат//Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1178;

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4. Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390;

5. Локальные нормативные документы МГИК.

Настоящая программа определяет организацию и порядок проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) (*далее – учебная практика*), содержание и виды работ студентов в период прохождения практики, формы отчетности.

1.1. Цели и задачи практики

Цель практики: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; выполнение ВКР.

Задачи практики: выработка способности к самостоятельному поиску, обработке, анализу и оценке профессиональной информации; находить организационно-управленческие решения; выработать функции художественного руководителя этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры; выработать способность руководить художественно-творческой деятельностью коллектива; изучение зрительской реакции, психолого-педагогических основ эмоционального и смыслового воздействия спектакля на зрительный зал.

1.2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и программой практики в целях приобретения студентами первичных навыков профессиональной деятельности, ознакомления и углубления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Вид практики: производственная – это практика, направленная на начальное приобретение профессиональных знаний, умений и навыков в сфере актерского мастерства

Тип практики: преддипломная

Практика проводится в следующих *формах*:

– дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Практика позволяет познакомиться с различными аспектами деятельности профильных учреждений – баз практики в области театрального искусства.

Способы проведения практики:

- стационарная, в том случае, если студенты проходят ее в профильной организации, находящейся на территории г. Москвы и Московской области;
- выездная, в том случае, если студенты проходят ее в профильной организации, находящейся вне населенного пункта, в котором расположен вуз. Как правило, студенты, проживающие в различных районах Московской и других областей РФ, проходят практику в профильных организациях по месту работы и проживания.

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Компетенции обучающегося, формируемые в ходе прохождения практики.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести комплекс знаний, практических навыков, умений, компетенций.

В процессе прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие *универсальные (общекультурные), общепрофессиональные и профессиональные компетенции:*

Коды компетенции	Наименование компетенций	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
УК -1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<p>УК-1.1 - Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих</p> <p>УК-1.2 - Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи</p> <p>УК-1.3 - Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p> <p>УК-1.4 - Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия</p> <p>УК-1.5 - Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий</p>	<p>Знать: основные методы анализа; закономерности исторического развития; основные философские категории и проблемы познания мира; методы изучения сценического произведения; профессиональную терминологию</p> <p>Уметь: критически осмысливать и обобщать теоретическую информацию; анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее элементы и связи между ними; формулировать проблему и осуществлять поиск вариантов ее решения, используя доступные источники информации; определять стратегию действий для выхода из проблемной ситуации;</p> <p>Владеть: методом критического анализа; навыками системного подхода к решению творческих задач</p>

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах).	<p>УК-4.1 Заключает контракты с подрядчиками с соблюдением законодательства в области авторского права</p> <p>УК-4.2 Умеет работать в команде, управлять командой</p> <p>УК-4.3 владеет деловой коммуникацией, современными digital инструментами для командной работы над проектами в сфере культуры</p> <p>УК-4.4 - Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь</p>	<p>Знать: формы речи (устной и письменной); особенности основных функциональных стилей; языковой материал русского и иностранного языка, необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; современные коммуникативные технологии;</p> <p>Уметь: ориентироваться в различных речевых ситуациях; понимать основное содержание профессиональных текстов на иностранном языке; воспринимать различные типы речи, выделяя в них значимую информацию; вести основные типы диалога, соблюдая нормы речевого этикета, с учетом межкультурного речевого этикета</p> <p>Владеть: изучаемым иностранным языком как целостной системой, его основными грамматическими категориями; навыками коммуникации, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	<p>УК-8.1 - Формирует культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</p> <p>УК-8.2 - Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты</p>	<p>Знать: правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности; средства и методы повышения безопасности жизнедеятельности; основы физиологии человека и рациональные условия его деятельности;</p> <p>Уметь: выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предотвращать возникновение чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты; принимать участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций</p> <p>Владеть: навыками обеспечения безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>

УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	<p>УК-9.1 - Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-9.2 - Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p>Знать: понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики</p> <p>Уметь: использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели</p> <p>Владеть: навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности</p>
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p>УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>УК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе</p> <p>УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>	<p>Знать: основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном, антитеррористическом, антиэкстремистском законодательстве, действующее законодательство в этой сфере и практику его применения;</p> <p>Уметь: правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в соответствующем законодательстве; давать оценку неподобающему поведению и применять на практике соответствующее ситуации законодательство</p> <p>Владеть: навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в законодательстве, а так же навыками применения на практике законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения</p>
ОПК-4	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации.	<p>ОПК-4.1. Выявляет современные проблемы государственной культурной политики Российской Федерации</p> <p>ОПК-4.2. Понимает основные принципы регулирования (управления) в области культуры и искусства</p> <p>ОПК-4.3. Определяет приоритетные направления современной государственной культурной политики Российской Федерации</p>	<p>Знать: основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры.</p> <p>Уметь: применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия.</p>
ПК-1	Владеет теорией и практикой режиссерского анализа и сценического воплощения произведений художественной литературы-драматургии, прозы, поэзии - основами инсценирования.	<p>ПК1.1 Основы режиссуры и актерского мастерства.</p> <p>ПК1.2 Знает и разбирается в современной и классической драматургии, прозе, поэзии.</p> <p>ПК1.3 Умеет планировать, разрабатывать и согласовывать план творческо-производственной работы в том числе с использованием макетов и экспликаций.</p>	<p>Знать: основные положения теории и практики режиссерского анализа и сценического воплощения произведений художественной литературы- драматургии, прозы, поэзии; основные принципы инсценирования;</p> <p>Уметь: творчески применять полученные знания на практике;</p> <p>Владеть: искусством создания сценических экспликаций на основе анализа произведений литературы.</p>

ПК-3	Способность выполнять функции художественного руководителя этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры.	<p>ПК3.1 Знает законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности организаций исполнительских искусств;</p> <p>ПК3.2 Способен руководить в пределах полномочий, определенных учредительными документами и (или) трудовым договором, творческой деятельностью организации исполнительских искусств, неся ответственность за художественно-творческие результаты деятельности организации.</p> <p>ПК3.3 Способен обеспечить художественное качество репертуара, определить готовность спектаклей и принять решение об их публичном исполнении.</p>	<p>Знать: содержание работы этнокультурных центров и других учреждений культуры и функциональные обязанности их руководителей; основы законодательства РФ о культуре; нормативные документы вышестоящих органов по вопросам культуры и искусств; функции и технологию творческо-производственного процесса; теорию и практику менеджмента.</p> <p>Уметь: разрабатывать стратегические и перспективные планы развития этнокультурного центра и других учреждений культуры; использовать организационно-административные, психолого-педагогические и финансово-экономические методы управления деятельностью этнокультурного центра и других учреждений культуры; анализировать деятельность современных зарубежных этнокультурных центров и других учреждений культуры.</p> <p>Владеть: навыками работы художественного руководителя и организацией деятельности этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры.</p>
ПК-7	Способность планировать и осуществлять административно-организационную деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества.	<p>ПК7.1 Способен разработать бизнес-план развития культурного центра, народного театра</p> <p>ПК7.2 Способен осуществлять текущее планирование и административно-организационную деятельность в народном театре.</p>	<p>Знать: основные тенденции в развитии народной художественной культуры и народного художественного творчества в современном обществе; теоретические аспекты планирования административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества.</p> <p>Уметь: применять полученные знания для поэтапного и конструктивного планирования и в осуществлении административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества.</p> <p>Владеть: навыками планирования, проектирования и осуществления административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества.</p>
ПК-8	Способен организовать насыщенный художественными поисками, продуктивный репетиционный процесс в	<p>ПК8.1 Способен создать благоприятную творческую атмосферу во время репетиционного процесса.</p> <p>ПК8.2 Способен создать творческую атмосферу во время</p>	<p>Знать: принципы создания благоприятной творческой атмосферы; основы репетиционного процесса;</p> <p>Уметь: создать творческую атмосферу во время репетиции; поставить, сфор-</p>

	творческом партнерстве с участниками самодеятельного театрального коллектива, способствовать обогащению и раскрытию их личностного и творческого потенциала.	репетиции, донести до всех участников цели репетиционного процесса.	мулировать и донести до всех участников цели репетиционного процесса; влиять на раскрытие творческого потенциала участников -актеров самодеятельного театрального коллектива; Владеть: основами психологии актерского творчества; основами теоретической и практической режиссуры
ПК-9	Способен к совместной работе с создателями сценического произведения, в том числе, с художником, композитором, дирижером, балетмейстером.	ПК9.1 Способен обеспечить совместно с директором (генеральным директором) выполнение организацией обязательств перед зрителями (слушателями), творческими работниками организации, авторами и исполнителями используемых произведений (фонограмм), а также другими партнерами по творческой деятельности. ПК9.2 Принимает меры по обеспечению организации квалифицированными творческими кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и умений, созданию безопасных и благоприятных условий труда для их жизни и здоровья, соблюдению требований законодательства о труде. ПК9.3 Обеспечивает соблюдение трудовой и творческой дисциплины работников художественно-творческого состава организации. Поручает ведение отдельных направлений творческой деятельности другим работникам художественно-творческой части.	Знать: основы работы с композитором; основы работы с балетмейстером; основы работы с художником; основы сценографии и техники сцены; Уметь: поставить общие постановочные задачи перед другими создателями спектакля; использовать во благо постановки опыт и знания других создателей спектакля; Владеть: способностью воспринимать и использовать знания представителей смежных специальностей на практике.

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

«Практика производственная: преддипломная» относится к обязательной части Блока 2 «Практика», коррелирует со следующими предметами Блока 1: История, Философия (Мровая и русская), Иностранный язык, Педагогика, Психология, Русский язык (практикум по орфографии и пунктуации), Эстетика, Культурология, История материальной культуры и быта, Теория и история народной художественной культуры, История зарубежной литературы, История русской литературы, История зарубежного театра, История русского театра, История музыки, История изобразительных искусств, История режиссуры, Этика делового общения, Организация и руководство народной художественной культурой, Педагогика народной художественной культурой, Режиссура и актерское мастерство, Сценическая речь в театральном спектакле, Безопасность жизнедеятельности, История кинематографа, Дело-

производство в театральной сфере, Физическая культура, Сценическое движение, Сценический бой без оружия, Сценическое фехтование, Сценический танец и работа с балетмейстером, Основы сценографии и работа с художником, История декорационного искусства, Театральная педагогика, Теория драмы и основы инсценирования, Музыкальное оформление спектакля и работа с композитором, Основы театрального грима, Исторические манеры и этикет, Тренинги актерского мастерства, История костюма / Особенности современного театрального костюма, Основы пантомимы / Основы работы с куклой, Направления современной режиссуры / Стилиевые особенности современного театрального представления." Практика производственная: преддипломная " является одним из основных профилирующих курсов, использует и координирует все практические навыки, приобретаемые студентами в процессе освоения учебных предметов профессионального цикла.

1.5. Объем и продолжительность практики

В соответствии с графиком учебного процесса данная практика проходит на 4 курсе (8 семестр) для очной и на 5 курсе (10 семестр) для заочной формы обучения.

Общая трудоемкость практики – 15 зачетных единиц, 540 академических часов.

1.6. Руководство и организация проведения практики

Преддипломная практика проводится в сторонних организациях по профилю профессиональной деятельности (предприятиях, учреждениях, фирмах разных типов), а также в структурных подразделениях МГИК, обладающих необходимым кадровым и творческо-техническим потенциалом. Прохождение практики в сторонних профильных организациях организуется в соответствии с заключенными договорами о сотрудничестве.

Для руководства практикой назначаются руководитель практики из профессорско-преподавательского состава ведущей кафедры вуза и руководитель практики из числа работников профильных организаций.

Руководитель практики от вуза:

- совместно с руководителем практики от профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период учебной практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в учреждении, осуществляющем профессиональную деятельность;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.02- «Народная художественная культура»;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Непосредственное руководство обучающимися в период практики от профильной организации осуществляется сотрудником, назначенным руководителем базы практики. Руководителем учебной практики может быть начальник структурного подразделения или квалифицированный специалист учреждения, имеющий достаточный стаж и опыт практической работы. Руководитель практики от учреждения осуществляет контроль за качеством выполняемой обучающимися работы.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающими санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- наравне с сотрудниками обучающиеся принимают участие во всех проводимых в учреждении мероприятиях: научно-методических и производственных совещаниях, конференциях и др.

В период прохождения практики, обучающиеся **полностью подчиняются внутреннему распорядку учреждения, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.**

Обучающиеся, не прошедшие учебную практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

2. Содержание практики

№№	Контролируемые темы
1.	Разбор драматургии: определение темы, идеи, сверхзадачи. Разработка событийного ряда и формулировка сквозного действия. Наметка конфликта и линии действий персонажа. Разработка трактовки и образного решения спектакля.
2.	Работа с актерами-любителями. Проведение застольных репетиций по разбору. Проведение репетиций по прощупыванию действенных линий, реакций, событий. Этюды на действие, на образ, на пластику, на атмосферу, на событие. Репетиции по поиску взаимодействия с пространством. Репетиции по гармонизации частей сценической композиции. Репетиции по подчинению выразительных театральных средств. Задачи каждого этапа репетиционной работы. Задачи деятельности актера на репетиции. Задачи деятельности режиссера на репетиции.
3.	Содержание подготовки режиссера к репетиции. Содержание подготовки режиссера к спектаклю. Задачи деятельности режиссера на спектакле.
4.	Вопросы анализа и критерии оценки театральных спектаклей и художественного кино. Вопросы анализа и критерии оценки работы актеров и технических служб в дипломном спектакле.
5.	Правила проведения конференций с критиками и журналистами. Организация PR и рекламы проката спектакля.
6.	Полиграфия для проката спектакля. Экономический расчет проката.
7.	Содержание и структура технической документации сопровождения спектакля.
8.	Оформление документации по результатам учебной практики

Методические указания

3. Формы отчетности по практике

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника включает:

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.

Структура отчета о прохождении практики включает:

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме зачета с оценкой, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
- Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики студентов дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Примерный перечень контрольных вопросов по итогам практики:

1. Характеристика учреждения (базы практики).
2. Наблюдение за репетиционным процессом, изучение форм и методов репетирования, работы над ролью.
3. Студийность как качество нравственной воспитанности театрального коллектива.
4. Эффективность метода действенного анализа в работе режиссера с актером-любителем.
5. Режиссерские приемы включения в общий репетиционный процесс всех присутствующих на репетиции (режиссерские «провокации»).
3. Профессиональная терминология, профессиональная лексика и коллектив актеров-непрофессионалов.
4. Особенности учебного и репетиционного процесса в коллективе любителей.
5. Игра как метод ведения репетиций в театральных коллективах различного возрастного состава участников.

6. Метод действенного анализа как универсальный метод работы режиссера-педагога в театральном коллективе. Взаимосвязь метода действенного анализа и игрового метода работы с детьми.
7. Технические репетиции.
8. Этюдный метод.
9. Составление графика репетиций и распределение задач.
10. Содержание работы технических цехов: осветительного, звукового, костюмерного.
11. Правила безопасности обращения со звуковым и световым оборудованием.
12. Задачи и содержание работы свето/звукооператора.
13. Правила поведения в костюмерном цехе, порядок получения и сдачи костюма.
14. Установление творческого контакта с коллегами.
15. Задачи помощника режиссера
16. Особенности подготовки и проведения актерских тренингов;
17. Особенности подготовки и проведения учебных занятий профессиональных дисциплин в области актерского искусства.

За практику выставляется оценка: отлично; хорошо; удовлетворительно; неудовлетворительно.

Критерии оценки за прохождение производственной преддипломной практики:

Совокупность знаний, составляющих содержание отчета по практике	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Практика подготовки спектакля в самодеятельном (любительском) театральном коллективе; обоснование целей и задач, полнота раскрытия темы	высокий уровень знания программного материала, методов работы руководителя самодеятельного театра в любительском театре; специфику руководства и постановки театральных спектаклей в любительском театре;	знает специфику работы в любительском театре, не всегда проявлял творческую инициативу во время постановки театрального спектакля в любительском театре;	имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, испытывает значительные затруднения в постановке театрального спектакля в любительском театре;	не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, театральное представление не имеет целостности, не построено сквозное действие, нет представления о сверхзадаче спектакля.
Использование приемов внутренней и внешней психотехники актёра в работе над ролью с актерами в самодеятельном (любительском) театральном коллективе	работы выполнены на высоком художественном уровне с применением основных выразительных средств, которые отражают восприятие и видение поставленных задач и вызывают адекватную эмоциональную реакцию зрителей. Усвоение материала отражает	в творческих работах недостаточно выражается индивидуальное воплощение образа, роли, нарушена цельность замысла и его решения. Дипломник недостаточно использует приемы внутренней и внешней психотехники актёра в работе над ролью.	творческие работы не вызывают художественного восприятия. Дипломник имеет существенные пробелы в знаниях, препятствующих целостности создания роли актерами в самодеятельном (любительском) театральном коллективе, не используя	невыполнение практических заданий, не усвоение методологических основ специальности, отсутствие навыков работы с актерами в самодеятельном (любительском) театральном коллективе при воплощении конкретных практических задач.

	полное знание специфики актерского мастерства, понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий и их взаимосвязей.		приемы внутренней и внешней психотехники.	
Методологический аппарат документации, комплексность и эффективность методов исследования, их адекватность задачам исследования	в работе методы адекватны задачам исследования	в работе методы адекватны задачам исследования, но использованы недостаточно комплексно или эффективно	неполная методологическая обоснованность исследования, методы исследования использованы малоэффективно, не вполне адекватно задачам исследования	методологическая необоснованность исследования, методы исследования использованы неэффективно, не адекватно задачам исследования
Библиографический обзор, системный анализ имеющегося опыта	выпускник привлек для исследования широкий круг специальной литературы и источников; представил системный анализ имеющегося опыта	выпускник привлек для исследования широкий круг специальной литературы и источников; но не сумел аргументировать проанализировать имеющийся опыт	в отчете библиографические источники, необходимые для всестороннего изучения работы над ролью, использованы в недостаточной мере; слабо представлен анализ накопленного опыта	выпускник слабо ориентируется в специальной литературе и источниках по теме работы, в работе присутствуют большие фрагменты заимствованного текста без указания на авторство
Уровень осмысления теоретико-методологических вопросов и осмысления собранного материала, обоснованность выводов, ценность рассуждений и возможность их применения в практической работе или учебном процессе;	высокий уровень осмысления теоретико-методологических вопросов и осмысления собранного материала, обоснованность выводов, ценность рассуждений; рекомендовано их применения в практической работе или учебном процессе; демонстрирует уверенное владение материалами	высокий уровень осмысления теоретико-методологических вопросов и осмысления собранного материала, но имеются недостатки при оформлении выводов; очевидна возможность применения результатов в практической работе или учебном процессе; демонстрирует уверенное владение материалами	невысокий уровень осмысления теоретико-методологических вопросов и осмысления собранного материала, имеются недостатки при оформлении выводов, присутствуют заимствование результаты	невысокий уровень осмысления теоретико-методологических вопросов и осмысления собранного материала; выводы носят декларативный характер; в работе отсутствуют самостоятельные мысли и выводы присутствует заимствование материала
Отзывы о спектакле (кафедры, приглашенных специалистов, прессы, зрителей, участие в конкурсных программах, фестивалях, научно-практических конференциях	Представление исполнения спектакля в конкурсных программах, фестивалях, осмысление работы над спектаклем в научно-практических конференциях; есть отзывы специалистов, прессы, зрителей	Проверка исполнения роли через участие в конкурсных программах, есть отзывы специалистов, прессы, зрителей	Проверка исполнения роли через отзывы специалистов, зрителей	Нет обратной связи об исполнении роли
Владение профессиональной терминологией, в том числе орфографии	высокое владение профессиональной терминологией, в том числе орфографии	не всегда грамотно используется профессиональная терминология	профессиональная терминология используется часто используется недостаточно грамотно,	профессиональная терминология использована неграмотно, имеется значительное количество ошибок

ческая и пунктуационная грамотность в письменной работе	фическая и пунктуационная грамотность в письменной работе	логия, присутствуют орфографические и пунктуационные ошибки	присутствуют орфографические и пунктуационные ошибки	чительное количество орфографических и пунктуационных ошибок
Качество устного доклада, свободное владение материалом; качество демонстрационного материала, ответы на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы	во время устной защиты выпускник показывает глубокое знание темы, свободно оперирует материалом, используемым для работы над ролью; во время ответа использует иконографический материал, используемый для работы над ролью	во время устной защиты выпускник показывает знание темы, свободно оперирует материалом, используемым для работы над ролью; во время ответа использует иконографический материал, используемый для работы над ролью	во время устной защиты выпускник проявляет неуверенность, не дает аргументированного ответа на заданные вопросы; демонстрационный материал к защите не подготовлен или подготовлен некачественно	во время устной защиты выпускник проявляет неуверенность, незнание материала не способен ответить на заданные вопросы; демонстрационный материал к защите не подготовлен
Соответствие формы отчета требованиям, предъявляемым к оформлению работы	работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями; представлена своевременно с положительными отзывами	в работе допущены незначительные погрешности в исполнении; отчет представлен своевременно с положительными отзывами	в работе допущены погрешности в исполнении; отчет представлен несвоевременно, но с положительными отзывами	работа оформлена не в соответствии с предъявляемыми требованиями; содержит отрицательные отзывы

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

5.1. Литература

Основная литература:

- Алперс Б. Искания новой сцены. / Алперс Б. Искания новой сцены. - М.: Искусство, 1985
- Алперс Б. Театральные очерки. В 2 т.- М.: Искусство, 1977. Т.1. – С. 27-163
- Асеев Б.Н. Русский драматический театр от истоков до конца XVIII века.– М.: Искусство, 1977. – С. 67- 87
- Выготский Л.С. Педагогическая психология.– М.: Педагогика, 1991
- Леонтьев А.Н. Проблемы развития психики. Изд.3.- М. МГУ, 1972. – С. 472 -500
- Общая психология и психология личности. Под.ред. А.А. Реана. – СПб.: ПРАЙМ-Еврознак, 2009. – С.470-498, 507-515
- Петрова Л.М. Как я вводила детей в мир искусства //Художественное творчество детей. Репертуарно-методическая библиотечка: «Я вхожу в мир искусств». М.: ВЦХТ, 2010, № 5(153). – С.5-29
- Петрова Л.М. Некоторые психологические аспекты режиссерско-педагогической деятельности //Проблемы методики режиссерского творчества.– М.:МГУКИ, 2002. – С. 166-179
- Петрова Л.М. Единство обучения и воспитания в самодеятельном театре как специфическая особенность работы режиссера-педагога.//Учебно-воспитательная работа в коллективах художественной самодеятельности (НИИК.Репертуар художественной самодеятельности, № 12, Серия методической литературы). – М.: Искусство, 1973. – С.3-25
- Петрова Л.М. Самодеятельный театр и формирование гармонически развитой личности. – Автореф. канд. дис.(или диссертация). - М., 1972
- Психология. Учебник. Изд.2-е. Отв.ред. А.А. Крылов. – М.: Проспект, 2011.- С. 312-347, 381-399

Станиславский К.С. Об искусстве театра. Избранное.- М.: ВТО, 1982. – С. 243-293

Дополнительная литература

Балашов Д.М. Драма и обрядовое действо // Народный театр. Сб. статей – Л., 1974.- С.11-19

Гусев В.Е. Русский фольклорный театр XVIII – начала XIX в. – Л., 1980

Гусев В.Е. Эстетика фольклора. / Гусев В.Е. Эстетика фольклора. – Л. 1967

Демин В.П. Молодой режиссер приходит в театр. / Демин В.П. Молодой режиссер приходит в театр. – М.: ВТО, 1982

Захава Б. Работа режиссера и исполнителями // Как поставить спектакль. – М.: Сов. Россия, 1962. – С. 70-93

Клубков С.В. Духота // Проблемы методики режиссерского творчества. – М.: МГУКИ, 2002. – С.137-145

Клубков С.В. Уроки мастерства актера // Серия: «Я вхожу в мир искусств». – М.: ВЦХТ, 2001, № 6. – С. 70-112

Коломинский Я.Л. Человек среди людей. – М.: Мол.гвардия, 1973

Кнебель М.О. О действенном анализе пьесы и роли // О том, что мне кажется особенно важным. – М.: Искусство, 1971. – С. 43-114

Корогодский З.Я. Режиссер и актер. – М.: Сов. Россия, 1967

Корогодский З.Я. Первый год. Начало. – М.: Сов. Россия, 1973

Корогодский З.Я. Этюды и школа. – М.: Сов. Россия, 1976

Лейзеров Н.Л. В поисках и борьбе. – М.: Искусство, 1971. – с. 42-79, 80-127

Макаренко А.С. Собр.соч.: в 7 т. – Изд. 2-е. – М., 1958. – Т. 5 – С. 9-102, 109-190;

Т 7. – С.381-385, 402-411, 427-

436

Маринчик П. Рождение комсомольского театра – М.: Мол.гвардия, 1969

Миронова В. ТРАМ. – Л., 1977

Михайлова А. Ребенок в мире театра. – М., 2004

Мочалов Ю.А. Первые уроки театра. – М.: Просвещение, 1986

Народный театр // Биб-ка русского фольклора. Т.10. – М.: Сов. Россия, 1991

Народные театры страны. – М.: Искусство, 1968

Народные театры. Взгляд со стороны. Сами о себе. – М.: Искусство, 1981

Немирович-Данченко Вл.И. Театральное наследие. – В 2 т. – М.: Искусство, 1952. – Т.1. – С.256-257

Немирович-Данченко Вл.И. Из прошлого. – М., 2003. – С.256-291

О «самобытности» народного театра // «Клуб и художественная самодеятельность», 1974, №№ 1-3, 7, 9, 11, 14, 16

Пеня Т.Г. Театральное искусство и дети // Искусство в жизни детей. Опыт художественных занятий с младшими школьниками. – М.: Просвещение, 1991. – С.11-24

Поличинецкий Ю.Г. Воспитательная работа // Как поставить спектакль. – М.: Сов. Россия, 1962. – С.129-143

Поличинецкий Ю.Г. Валерин С.А. Режиссура и педагогика // Народные театры. – М.: ВТО, 1962. – С. 128-141

Поличинецкий Ю.Г. Подросток приходит на репетицию // Театр, семья, школа. – М.: Педагогика, 1975. – С.118-125

Поличинецкий Ю.Г. Личность режиссера самодеятельного театра // Проблемы театральной практики и педагогики. – М.: МГУКИ, 2006. – С. 3-11

Раугул Е., Козырева М. Театр в чемодане. – СПб.: Литера, 1998

Рехельс М. О режиссерской этике. – М.: ВТО, 1968

Смирнова Н.И. И оживают куклы. / Смирнова Н.И. И оживают куклы. – М.: Дет. Литература, 1982

Смирнова Н.И. Искусство играющих кукол. / Смирнова Н.И. Искусство играющих кукол. – М.: Искусство, 1983

Сухомлинский В.А. Мудрая власть коллектива (Методика воспитания коллектива). – М.: Просвещение, 1981

Театр: практические занятия в детском театральном коллективе // «Я вхожу в мир искусств» - М.: ВЦХТ, 2001, № 6

Театр, семья, школа: Сб. статей. / Театр, семья, школа: Сб. статей – М.: Педагогика, 1975
У истоков. Сб. статей. / У истоков. Сб. статей. – М.: ВТО, 1960. –С. 11-178

Уварова Е. Этика К.С. Станиславского и художественная самодеятельность– М.: Профиздат, 1964

Фадеев А. За ТРАМ и против «трамчванства» // За тридцать лет. – М.: Сов. Писатель, 1957. – С. 72-77

Фильштинский В.М. Открытая педагогика.– СПб., 2006. – С.160-221

Хайченко Г.А. Русский народный театр конца XIX – начала XX века. – М.: Наука, 1975.– С. 189-226

Художественное творчество детей // «Я вхожу в мир искусств»- М.: ВЦХТ, 2010, № 5– С.30-173

Шихматов Л. От студии к театру.. – М.: ВТО, 1970

Эфрос А.В. Книги 1 – 4./ Эфрос А.В. Книги 1 – 4 – М.: Панас, 1993

5.3. Интернет-ресурсы

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
2. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
3. Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>
4. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
5. Университетская информационная система России: <http://uisrussia.msu.ru/>
6. Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
8. Электронная библиотека IQlib: <http://www.iqlib.ru/>

В процессе организации практики должны применяться современные информационные технологии:

1) Мультимедийные технологии для осуществления различных видов заданий, предусмотренных программой практики. Мультимедийные технологии – это совокупность компьютерных технологий, одновременно использующих несколько информационных сред: графику, текст, видео, фотографию, анимацию, звуковые эффекты, высококачественное звуковое сопровождение. Технологию мультимедиа составляют специальные аппаратные и программные средства: CD и DVD драйверы и компакт-диски к ним; аудиокарты, аудио колонки, наушники, диктофоны, проигрыватели, плееры, мультимедийные компьютеры, видеомagni-тофоны, видеокамеры, телевизоры, проекционное и др. вспомогательное оборудование, информационные табло и т.д.

2) Технология проведения дистанционных форм консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Рамблер, Mail, Google, системами электронной почты.

3) Компьютерные технологии и программные продукты: электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com>.; Консультант плюс; Гарант; программное обеспечение: пакеты программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point и др.).

7. Материально-техническое обеспечение проведения практики

Практика проходит в государственных и муниципальных учреждениях, на предприятиях различных форм собственности, в негосударственных организациях. В этих учреждениях, организациях (базах практики) должна быть хорошая материально-техническая база: компьютерная техника, оргтехника, программное обеспечение, доступ к сети Интернет, официальные сайты, электронная почта. Это является необходимым условием материально-технического обеспечения проведения практики в профильных организациях, позволяющим осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию полученной в организации информации и фактического материала, подготавливать отчетную документацию по практике.

Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики в вузе включает аудитории для проведения ознакомительного занятия, групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, а также помещений для самостоятельной работы. Дополнительно используются аудитории с мультимедийным оснащением и комплексы презентаций (слайды, схемы, таблицы, диаграммы) для проведения организационного собрания (конференции) по разъяснению целей, задач, содержания и порядка прохождения практики и инструктажа по технике безопасности.

В читальном зале ИБЦ имеются компьютеры, с помощью которых студенты могут пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных.

В процессе прохождения практики могут использоваться различные формы материально-технического обеспечения:

1. Система справочно-библиографических изданий различного типа и вида в традиционной (печатной) и электронной форме.
2. Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет.
3. Программное обеспечение: пакеты программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint и др.).
4. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com> и другие.

8. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 14. Положения о практической подготовке, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390 Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы учебной практики, адаптированной при необходимости для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

9. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.

9.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики

Перед началом практики необходимо отметить у руководителя практики, в случае неявки на практику, доложить ему о причинах отсутствия.

Получить задание у руководителя на выполняемую работу в рамках плана на проведения практики.

При проведении практики и работы с оборудованием необходимо визуально проверить целостность электропроводов, розеток, проверить работоспособность кнопок включения. Убрать все лишние предметы, мешающие проведению работ.

При работе на компьютере и принтере необходимо ознакомиться с инструкцией по эксплуатации оргтехники.

При возникновении сбоев работы оборудования, отключения освещения, появления запаха гари, или ухудшения самочувствия немедленно сообщить непосредственному руководителю, работу прекратить.

Студенту запрещается:

- самовольно включать любое незнакомое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов, открывать защитные кожуха, выполнять работу не связанную с планом практики;
- работать в условиях недостаточной видимости – при отсутствии или плохом освещении;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда.

9.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики

Студент, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.
- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования, инструмента убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;
- при переносе груза вручную не превышать норму (для взрослых мужчин не более 30 кг, для женщин постоянно в течение смены – 7 кг, для беременных 2,5 и 1,25 кг);

Во время практики запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и другим оборудованием;
- переключать провода, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться к неизолированным и не ограждённым токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью, наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу;
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы обращаться к руководителю практики.

9.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и разрешения к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю работ, эвакуироваться.

Если пожар не угрожает жизни, приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

При травме в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора, оказать первую доврачебную помощь, поставить в известность руководителя работ, вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Театрально-режиссерский факультет
Кафедра Режиссуры и мастерства актера

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную преддипломную практику

Студент _____ (Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 51.03.02 «Народная художественная культура»

Профиль: Режиссер народного театра. Педагог актерского мастерства.

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: _____

Цель практики: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; выполнение ВКР.

Задачи практики: выработка способности к самостоятельному поиску, обработке, анализу и оценке профессиональной информации; находить организационно-управленческие решения; выработать функции художественного руководителя этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры; выработать способность руководить художественно-творческой деятельностью коллектива; изучение зрительской реакции, психолого-педагогических основ эмоционального и смыслового воздействия спектакля на зрительный зал.

Преддипломная практика, как часть основной образовательной программы, является завершающим этапом обучения. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, на развитие общей и профессиональной компетентности, на проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Преддипломная практика по значимости представляет собой предварительную подготовку к дипломному проекту - постановке драматического спектакля и состоит из сбора, анализа, накопления материала для постановки, репетиционного процесса и показов (консультационных) и на зрителя.

Т.о. задачами преддипломной практики является реализация полученных умений и навыков в ходе постановки драматического спектакля в самодеятельном театре: оказание практической помощи в различных сферах деятельности самодеятельного театра.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

№ п/п	Раздел дисциплины
1	Анализ пьесы. Разработка трактовки и решения спектакля.
2	Подготовительная работа с коллективом (этюды, тренинги)
3	Работа с актерами-любителями
4	Работа с художником, композитором над спектаклем. Разработка технического оснащения спектакля. Работа с операторами.
5	Показ спектакля. Организация рекламы, критики, прессы. Подготовка отчета

Планируемые результаты практики:

- подготовка общих выводов о специфике руководства самодеятельным театром, репетиционного процесса, управленческой деятельностью учреждения – базы практики;
- выявление особого метода и стиля руководства самодеятельным театром- особенностей постановки спектаклей, работа с участниками театрального коллектива, с разными возрастными категориями, проведения репетиций, тренингов; организация работы педагогов и других специалистов самодеятельного коллектива.
- публичная защита своих выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры _____ (протокол от «___» _____ 20__ г., № ____).

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

Приложение № 2

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Театрально-режиссерский факультет
Кафедра Режиссуры и мастерства актера

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) проведения производственной преддипломной практики

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 51.03.02 Народная художественная культура
Профиль подготовки: Режиссер народного театра. Педагог актерского мастерства.

Наименование профильной организации (базы практики): _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: _____

И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации: _____

И.О. Фамилия, должность

№ п/п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза о целях и задачах практики, сроках и порядке ее прохождения, об оформлении отчетной документации и аттестации студентов. 2. Заключение договоров о прохождении практики с профильной организацией. 3. Издание приказа о направлении на практику с указанием списочного состава студентов, срока и мест прохождения практики, руководителей практики. 4. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.	До начала практики	

		<p>5. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.</p> <p>6. Представление студентам руководителя практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.</p>	В первый день практики	
2	Основной этап	<p>1. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.</p> <p>2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.</p> <p>3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.</p> <p>4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.</p> <p>5. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</p>	В период практики	
3	Заключительный этап	<p>1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.</p> <p>2. Проверка руководителем практики от профильной организации подготовленных отчетных документов, их подписание и заверение печатью организации.</p> <p>3. Оформление руководителем практики от профильной организации характеристики (отзыва) на студента по результатам прохождения практики (с заверением печатью).</p> <p>4. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.</p> <p>5. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.</p>	<p>За два дня до окончания практики</p> <p>В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию</p>	

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 202 г. № ____)

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.

Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.

Приложение №3. Типовой договор на практику

Приложение №4 Отчет о прохождении практики

Приложение № 5. Дневник о прохождении практики.

Приложение № 6. Характеристика с места прохождения практики.

Приложение № 7. Протокол защиты

Приложение №8. Другие материалы

В Приложение № 8 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изографические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
Театрально-режиссерский факультет
Кафедра Режиссуры и мастерства актера

ОТЧЕТ

о прохождении производственной преддипломной практики
Направление подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура»
Профиль подготовки: Режиссер народного театра. Педагог актерского ма-
стерства.

Студента _____ (Ф.И.О.)

_____ *подпись*
Курс _____, группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководители практики:

Руководитель практики от вуза: _____

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Руководитель практики
от профильной организации: _____

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Зав. кафедрой: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Допустить к защите: _____ *подпись*

«___» _____ 202__ г.

Химки, 202__

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Театрально-режиссерский факультет
Кафедра Режиссуры и мастерства актера

ДНЕВНИК

прохождения производственной преддипломной практики

Направление подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура»

Профиль подготовки: Режиссер народного театра. Педагог актерского мастерства.

Студента _____ (Ф.И.О.)

подпись

Курс _____, группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

Руководитель практики от института:

(Ф.И.О., должность, подпись)

Руководитель практики

от профильной организации: _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

М.П.

Химки, 20__

Дата	Вид, содержание работы (в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием)

Информация о выполнении работы:

Замечания и предложения практиканта:

Замечания руководителя практики:

Руководитель практики от организации

(Ф.И.О., должность)

Бланк организации

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Студент _____
(Ф.И.О.)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры»

факультета _____, _____ курса,
обучающийся по направлению подготовки:

проходил _____ практику
(вид и тип практики)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(И.О. Фамилия обучающегося)

поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ):

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается _____
(оценка)

(Должность руководителя практики
от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО
по направлению подготовки: 51.03.02 «Народная художественная культура»,
профиль подготовки: «Режиссер народного театра. Педагог актерского мастерства.»
Автор (ы): Гальперина Т.И., Жуков С.Ю.